

四川久马高速公路有限责任公司
后勤管理劳务外包服务项目

比选文件

比选人：四川久马高速公路有限责任公司

二〇二二年十一月

目 录

第一章	比选公告	1
第二章	比选申请人须知	5
第三章	评审办法和标准	8
第四章	比选申请文件格式	11
第五章	合同格式	25

第一章 比选公告

四川久马高速公路有限责任公司（以下简称“比选人”）拟采用公开比选的方式，实施应急管理中心（含安斗寺、阿坝收费站）后勤管理劳务外包服务采购项目（以下简称“本项目”）。项目资金由比选人自筹，并已落实。现进行公开比选，欢迎具有相应服务能力的公司前来报名。

1. 基本情况

为了择优选择四川久马高速公路有限责任公司应急管理中心（含安斗寺、阿坝收费站）后勤管理劳务外包服务单位，确保公司后勤管理工作优质高效运转，根据四川久马高速公路有限责任公司非公开招标采购管理办法，现采用比选方式采购四川久马高速公路有限责任公司应急管理中心（含安斗寺、阿坝收费站）后勤管理劳务外包服务。

2. 服务内容

本次比选为四川久马高速公路有限责任公司应急管理中心（含安斗寺、阿坝收费站）后勤管理劳务外包服务，包含主厨 2 名，副主厨 2 名，帮厨 2 名，保安 4 名，保洁 4 名，共计 14 名后勤人员，申请人负责向比选人提供后勤人员，并进行必要培训。所提供的后勤人员应满足比选人工作要求，并服从比选人的工作安排（详见附表 1）。本次比选共划分为 1 个标段，标段号为 LWWB。

项目编号：JMGKBX2022-04。

3. 服务期限

本次比选服务期限为一年，以后根据服务商服务质量，可以续签合同。

4. 比选申请人资格要求

4.1 比选申请人的资格条件

- （一）具有独立法人资格、持有有效的营业执照，注册资金不低于 50 万元；
- （二）近 3 年在四川省内至少已完成 3 个服务对象与本项目性质或规模类似的劳务外包服务项目；
- （三）近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函）；
- （五）近 1 年经营状况为盈利（提供经营情况盈利证明材料）；
- （六）本项目不接受联合体投标；
- （七）具有投资参股关系的关联企业，或具有直接管理和被管理关系的母子公司，或同一母公司的子公司，不得同时参与本次比选。

5. 评审办法

本次比选采用综合评分法，资格后审，单信封形式。

6. 比选文件的获取

凡有意参加比选的比选申请人，请于 2022 年 11 月 11 日起在四川久马高速公路有限责任公司网站（网站地址 www.jmsgsl.com/）免费匿名下载电子版比选文件、答疑、澄清（如有）等比选截止时间前公布的所有相关资料，不管比选申请人下载与否，比选人都视为比选申请人收到以上资料并全部知晓有关相关事宜。

7. 比选申请文件递交

比选申请文件递交时间为 2022 年 11 月 18 日 14 时 10 分至 14 时 20 分（北京时间），递交截止时间为 2022 年 11 月 18 日 14 时 20 分（北京时间）。比选申请人必须将按要求密封完好的比选申请文件以面交方式送达：成都市二环路西一段 90 号四川交投大厦 A206。

逾期送达的或者未送达指定地点的比选申请文件，比选人将不予受理。

8. 开标

比选人定于 2022 年 11 月 18 日 14 时 20 分（北京时间）在成都市二环路西一段 90 号四川高速大厦 A206 室 开标，开标结束后比选申请人即可自行离开。

9. 公告发布

本次比选公告的发布媒体为四川久马高速公路有限责任公司网站（网站地址 www.jmsgsl.com/）。

10. 联系方式

比 选 人：四川久马高速公路有限责任公司

地 址：成都市二环路西一段90号A206

联 系 人：刘女士

电 话：0837-6828737、17358320216

传 真：0837-6828737

比选人：四川久马高速公路有限责任公司

2022 年 11 月 11 日

附表 1

人员要求表

标段	人员	数量	主要工作内容
LW WB	主厨	2 人	负责为比选人所在驻地工作人员提供可口、卫生、安全放心的工作餐,每顿工作餐预定供餐人数为 30—80 人(含客餐);根据比选人工作用餐要求,制定供餐计划,接受采购人工作建议,并及时予以跟进处理及调整。主厨应具有从事食品卫生工作的健康证等相关证件。工作地点:应急管理中心。
	副主厨	2 人	负责为比选人所在驻地工作人员提供可口、卫生、安全放心的工作餐,每顿工作餐预定供餐人数为 30—80 人(含客餐);根据比选人工作用餐要求,制定供餐计划,接受采购人工作建议,并及时予以跟进处理及调整。主厨应具有从事食品卫生工作的健康证等相关证件。工作地点:安斗寺、阿坝收费站。
	帮厨	2 人	负责为比选人所在驻地工作人员提供可口、卫生、安全放心的工作餐,每顿工作餐预定供餐人数为 30—80 人(含客餐);根据比选人工作用餐要求,制定供餐计划,接受采购人工作建议,并及时予以跟进处理及调整。帮厨应具有从事食品卫生工作的健康证等相关证件。
	保安	4 人	负责工作区域办公生产、生活秩序维护工作;负责人车管理、登记、引导工作;负责工作区域安保、巡逻服务。
	保洁	4 人	负责工作区域环境卫生清洁及管理工作;负责协助厨房进行餐具清洁工作;从事办公室安排的其他工作。

附表 2

人员薪酬水平情况

根据《久马公司后勤管理劳务外包服务项目采购工作方案》，后勤人员薪酬标准（税前，含社保金额）均不得低于以下标准：

人员	数量	基本工资	绩效工资
主厨	2	7000 元/月	1000 元/月
副主厨	2	4500 元/月	500 元/月
帮厨	2	4000 元/月	500 元/月
保安	4	3000 元/月	500 元/月
保洁	4	3000 元/月	500 元/月

第二章 比选申请人须知

项号	内 容	说 明 与 要 求
1	比选人	比 选 人：四川久马高速公路有限责任公司 地 址：成都市二环路西一段90号A206 联 系 人：刘女士 电 话：0837-6828737、17358320216 传 真：0837-6828737
2	项目名称	四川久马高速公路有限责任公司应急管理中心（含安斗寺、阿坝收费站） 后勤劳务外包服务
3	比选范围内容	同比选公告
4	资金来源	国家补助+企业自筹
5	比选申请人资格要求	同比选公告
6	是否接受联合体	不接受
7	踏勘现场	不组织
8	投标预备会	不召开
9	申请提出问题的截止时间	比选申请人在递交比选申请文件截止之日 3 天前，以书面形式要求澄清比选文件
10	比选人书面澄清的时间	比选申请文件递交截止时间 2 天前，由比选申请人在四川久马高速公路有限责任公司网站（网站地址 http://www.jmgsgs.com ）上自行查阅
11	分包	不允许
12	构成比选文件的其他材料	补遗书、通知、澄清等（如有）
13	比选有效期	60 日历天（从比选申请文件递交截止之日算起）
14	近年完成的类似项目的年份要求	2019 年 1 月至今
15	比选申请文件格式	15.1 比选申请文件应按下列要求编制比选申请文件，其内容及编制顺序如下： (1)比选申请书 (2)报价清单 (3)法定代表人身份证明 (4)授权委托书（如有） (5)承诺函 (6)经营情况盈利证明材料 (7)比选申请人基本情况表

		<p>(8)近年承担的业绩情况</p> <p>(9)后勤管理外包服务工作实施方案</p> <p>(10)其他材料（如果有）</p> <p>15.2 比选申请人应使用本比选文件提供的格式，如不够时可按同样格式自行添补。</p> <p>15.3 比选申请文件应打印或用不褪色的墨水书写，页码和小签不做统一要求，由比选申请人自定。</p>
16	签字、盖章要求	比选申请文件应由比选申请人的法定代表人或法定代表授权人按格式签名或盖章。
17	比选申请文件份数	正本一份，副本一份。 比选申请文件副本由其正本复制（复印）而成（包括证明文件）。当副本和正本不一致时，以正本为准。
18	装订要求	比选申请文件的正本和副本一律用 A4 复印纸（图、表及证件可以除外）编制和复制。 比选申请文件的正本和副本应采用粘贴方式左侧装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，不得有零散页。 比选申请文件应按照第四章“比选申请文件格式”中的目录次序装订；若同一册的内容较多，可装订成若干分册，并在封面标明次序及册数。
19	比选申请文件的包装和密封	比选申请文件的正本和副本统一密封在一个封套中，应在封套的封口处加贴封条，并在封套的封口处加盖比选申请人单位章（鲜章）。
20	封套上写明	_____（项目名称）比选申请文件 比选申请人全称：_____
		在____年____月____日____时____分前不得开启
21	开标时间和地点	开标时间: 2022 年 ____月____日____时____分（北京时间） 开标地点: <u>成都市二环路西一段 90 号四川交投大厦 A206 会议室</u>
22	比选申请报价	最高限价 99.5 万元，超过最高限价的比选申请报价无效。
23	评审办法和标准	第三章 评审办法和标准
24	技术标准及质量要求	满足相关规范和规定
25	评审委员会	评审委员会构成：5 人，其中比选人代表 2 人，专家 3 人； 评审专家确定方式：蜀道集团系统中随机邀请。
26	是否授权评标委员会确定中选人	否。推荐的中选候选人人数为 1-3 名。
27	履约担保及合同签署	<p>(1) 履约担保为中选合同价的 10%，签订合同前提交。</p> <p>(2) 在比选人发出中选通知书后 30 天内，中选人与比选人签订合同。</p> <p>(3) 中选人无正当理由拒签合同的，比选人取消其中标资格，并做违约处理。</p>
28	重新比选	<p>出现下列特殊情况之一，比选人可重新比选：</p> <p>(1) 报价截止时间止，递交比选申请文件少于三个的；</p> <p>(2) 经评标小组评审后否决全部报价的；</p> <p>(3) 评标小组推荐的中标候选人均未能与比选人签订合同的；</p> <p>(4) 法律规定的其他情形。</p>

29	监督部门	四川久马高速公路有限责任公司 纪检办公室 地 址：成都市二环路西一段 90 号 电 话：028-85256291 传 真：028-85256291 邮政编码：610041
30	其他	疫情期间，比选申请人代表应不属于“三类人”（来自疫区的人，去过疫区的人，与确诊病例或上述两类人接触过的人），且在进行比选活动中全程做好防护措施，并遵守国家、四川省、成都市等关于新型冠状病毒感染肺炎疫情的相关公告、通知等。

第三章 评审办法和标准

《评审办法前附表》用于明确评审的方法、因素、标准。比选人根据本项目具体特点和实际需要详细列明评审因素、标准。前附表内容与正文不一致的，以前附表内容为准。

评审办法前附表

2.1 初步评审标准

序号	评审项目		评审标准
2.1.1	形式评审 标准	比选申请人名称	与营业执照、资质证书一致
		签字盖章	按比选文件给定格式要求签字、盖章
		比选申请文件格式	符合第四章“比选申请文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审 标准	基本要求	具有独立法人资格，具备有效的营业执照，且注册资金不低于 50 万
		项目业绩	符合比选公告资格要求
		其他要求	符合比选公告资格要求
2.1.3	响应性 评审标准	比选内容	符合比选公告比选范围
		比选有效期	符合第二章“比选申请人须知”第 13 款规定
		技术标准和要求	符合第二章“比选申请人须知”第 24 款规定
		报价	符合第二章“比选申请人须知”22 款的规定，且报价唯一
		分包计划	符合第二章“比选申请人须知”第 11 款规定
<p>评审委员会仅对通过形式评审、资格评审、响应性评审的比选申请文件进行详细评审，以上任一项不通过者，均不能进入下一步评审。</p>			

2.2 详细评审标准

评审因素细项与评分值				
评审因素	评审因素评分值	各评审因素细分项	分值	评分标准
实施方案	45分	针对本项目的供应需求分析	15分	一般得9.5~11分，良得11~13.5分，优得13.5~15分，无此项得0分。
		针对本项目的实施方案	15分	一般得9.5~11分，良得11~13.5分，优得13.5~15分，无此项得0分。
		提供的项目管理内容	15分	一般得12~13分，良得13~14分，优得14~15分，无此项得0分。
		比选申请文件实施方案评分因素得分应以评标委员会各成员的打分平均值确定。		
项目业绩	35分	比选申请人与本项目相关的具体业绩	35分	<p>(1) 满足资格评审业绩最低要求得21分；</p> <p>(2) 扣除满足资格条件审查最低要求的业绩个数后，自2018年1月1日起至今（以合同签订时间为准）每增加1个与本项目相关的具体业绩2分，此项最高加14分。</p>
评标价	20分	评标价	20分	<p>(1) 修正后的比选申请人评标价 > 最高投标限价，按无效投标处理。</p> <p>(2) 修正后的比选申请人评标价 = 评标基准价，评标价得分值 = 20分。</p> <p>(3) 修正后的比选申请人评标价 > 评标基准价，则评标价得分值 = 20 - 偏差率 × 100 × E1，E1 取 1.2。</p> <p>(4) 修正后的比选申请人评标价 ≤ 评标基准价，则评标价得分值 = 20 - 偏差率 × 100 × E2，E2 取 1。</p> <p>(5) 评标价得分最低为 0 分。</p> <p>注：超出最高限价或低于最高投标限价 85% 的投标报价，不参与评标基准价计算。</p>

评审办法（正文）

1. 评审办法

本次评审采用综合评分法。评审委员会对满足比选文件实质要求的比选申请文件，按照经评审的得分由高到低的顺序推荐中选候选人。经评审的得分相等时，以技术评分高者优先。当出现上述情况以外的情形，则按有利于比选人的原则进行推荐。比选人按照评审委员会推荐的中选候选人确定中选人，确定原则为中选第一候选人确定为中选人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评审办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评审办法前附表。

2.2 详细评审标准

详细评审标准：见评审办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评审委员会可以要求比选申请人提交第二章“比选申请人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评审委员会依据本章规定的标准对比选申请文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，其报价予以否决。

3.1.2 比选申请人有以下情形之一的，其报价予以否决：

(1) 不满足第三章“初步评审标准”规定的任何一种情形的；

(2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不按评审委员会要求澄清、说明或补正的。

3.2 详细评审

3.2.1 评审委员会只对通过初步评审的报价文进行详细评审。评审委员会按“评审办法前附表”规定的详细评审标准进行评分，并计算出各比选申请人的综合得分。

3.2.2 对报价进行算术性修正的原则：

比选申请文件报价申请书中的大写金额与小写金额不一致的，评审委员会按大写金额对比选申请报价进行修正，修正的价格经比选申请人书面确认后具有约束力。比选申请人不接受修正价格的，其比选申请予以否决。

3.2.3 评审委员会发现比选申请人的报价明显低于其他比选申请报价，使得其比选申请报价可能低于其成本的，应当要求该比选申请人作出书面说明并提供相应的证明材料。比选申请人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评审委员会认定该比选申请人以低于成本报价竞标，其比选申请予以否决。

3.3 比选申请文件的澄清和补正

3.3.1 在评审过程中，评审委员会可以书面形式要求比选申请人对所提交比选申请文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变比选申请文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。比选申请人的书面澄清、说明和补正属于比选申请文件的组成部分。

3.3.3 评审委员会对比选申请人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求比选申请人进一步澄清、说明或补正，直至满足评审委员会的要求。

3.4 评审结果

3.4.1 评审委员会按照经评审的得分由高到低的顺序推荐中选候选人，经评审的得分相等时，以技术评分高者优先。

3.4.2 评审委员会完成评审后，应当向比选人提交书面评审报告。

第四章 比选申请文件格式

四川久马高速公路有限责任公司
后勤管理劳务外包服务项目

比选申请文件

比选申请人：_____（全称）_____（盖单位章）

_____年____月____日

目 录

- (一) 比选申请书
- (二) 报价清单
- (三) 法定代表人身份证明
- (四) 授权委托书（如有）
- (五) 承诺函
- (六) 经营情况盈利证明材料
- (七) 比选申请人基本情况表
- (八) 近年承担的业绩情况
- (九) 后勤管理外包服务工作实施方案
- (十) 其他材料（如果有）

(一) 比选申请书

致：四川久马高速公路有限责任公司

一、在研究了四川久马高速公路有限责任公司后勤管理劳务外包服务项目比选文件后，我公司愿意以人民币小写：¥____元，人民币大写：_____的报价，承担本项目工作。

二、我公司对贵单位比选文件的内容已明了，并完全同意。

三、一旦我公司被确定为中选人，我公司将按照久马公司后勤劳务外包服务协议内容开展工作，并在约定时限内完成贵单位所委托的工作。

四、我公司知道并同意：如果中选后未按贵单位要求的时间签订久马公司后勤劳务外包服务协议或坚持提出附加条件，贵单位有权选择其他人为中选人。

五、我公司知道并同意，贵单位不负担任何参与比选费用。

六、我公司知道并同意，贵单位保留“拒绝或接受任何报价函、取消比选和废除全部报价函的权利，并且将不对其上述行为承担责任，亦无义务解释原因”。

七、我方承诺将按照比选文件的规定履行合同责任和义务，提交的材料中的所有陈述和声明均是真实和准确的。

八、其他承诺：_____（若有）_____。

比选申请人：_____（盖单位章）

法定代表人（或委托代理人）：_____（签字）

电 话：_____

传 真：_____

_____年_____月_____日

(二) 报价清单

1.报价清单说明

1.1 比选申请人在填写报价清单前应仔细阅读比选申请须知、合同条等文件（若有）。

1.2 除合同另有规定外，无论比选申请人是否填报报价清单中的成本、税金、管理费、其他等项，本次采购劳务外包服务承担的直接费、间接费、管理费、利润、其它费用和税金等全部费用均包含在总报价中，比选人无需额外支付任何其他费用。

1.3 报价清单中的“单价”、“小计”、“成本”、“税金”、“管理费”、“其他”栏均应由比选申请人填报。货币单位为人民币“元”。若比选申请人对某些项目未填报的报价，则应认为已包括在其它项的报价以及比选申请书中的总报价内。

1.4 比选申请人在编制比选申请报价时必须按照国家现行法律法规和有关规定计列相应的安全措施费，不单独报价。

1.5 除合同另有规定外，在比选申请截止日前 28 天当时所依据的国家法律、行政法规、国务院有关部门的规章以及工程所在地的省和地方法规和规章规定中，应由比选申请人缴纳的税金和其它费用均应按规定计入单价、合价和总报价中。

2.报价清单

后勤劳务外包服务费报价表

标段：_____

单位：人民币元

报价项目名称		数量	单价（元） （含基本 工资和绩 效工资）	小计（元）
一、工资	1. 主厨	2		
	2. 副主厨	2		
	3. 帮厨	2		
	4. 保安	4		
	5. 保洁	4		
二、成本	社保费用			
三、税金				
四、管理费				
五、其他				
总报价				

比选申请人：（盖单位章）_____

法定代表人（或委托代理人）：_____（签名）

_____年____月____日

(三) 比选申请人法定代表人身份证明

比选申请人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____（签字） 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

比选申请人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

(四) 授权委托书(格式)

本人_____ (姓名)系_____ (比选申请人名称)的法定代表人，现委托本单位人员_____ (姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____ (项目名称)的比选申请文件、签订合同和处理有关事宜（向有关行政监督部门投诉另行授权），其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至“比选申请人须知”规定的“比选有效期”结束为止。

代理人无转委托权。

附：（1）法定代表人身份证复印件

（2）委托代理人身份证复印件。

比选申请人：_____ (全称) _____ (盖章)

法定代表人：_____ (签字)

身份证号码：_____

授权代理人：_____ (签字)

身份证号码：_____

日 期：_____年_____月_____日

注：

1. 如果有授权委托书的，应同时附法定代表人身份证复印件、授权委托书；授权代理人只能是一个人，且不能再授予他人，否则比选人将认为授权无效。
2. 比选申请人法定代表人授权书应加盖比选申请人单位章，授权人和被授权人均须在授权书上签字，不得使用签名章代替；授权书后须附授权人和被授权人的身份证复印件并保证清晰有效。如果没有授权代理人的，只提供法定代表人身份证明，否则不通过其比选评审。

（五）承诺函

四川久马高速公路有限责任公司：

我公司作为本次后勤劳务外包的比选申请人，根据比选文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的资质保证和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据比选文件提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目比选文件中规定的实质性要求，如对比选文件有异议，已经在递交比选申请文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对比选文件有异议的同时又参加比选以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、比选申请文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等报诺情况都是真实的、有效的、合法的。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商： （单位全称且加盖单位章）

法定代表人或其授权代理人： （亲笔签名）

___年 ___月___ 日

(六) 经营情况盈利证明材料

(七) 比选申请人基本情况表

比选申请人名称			
注册地址		邮政编码	
联系方式	联系人		电 话
	传 真		网 址
法定代表人	姓 名		
成立时间		员工总人数	
企业资质等级		营业执照	
基本账户开户银行		基本账户账号	
注册资金			
经营范围			
备 注			

注：本页后应附比选申请人企业法人营业执照副本\资质证书（复印件或影印件）并加盖公章。

(八) 近年承担的业绩情况

比选申请人（单位公章）：

合同签订时间	业主单位名称	项目名称	备注

注：1. 本表后须附拟投入项目类似业绩证明材料（发包人证明、合同协议书等）；
2. 未附证明材料、证明材料不能反映相关信息的某项业绩视为无效业绩。

（九）后勤管理外包服务工作实施方案

- 1、针对本项目的供应需求分析；
- 2、针对本项目的实施方案；
- 3、提供的项目管理内容。

比选申请人： （盖单位公章）

2022 年 月 日

(十) 其他材料（如果有）

第五章 合同格式

(合同文件格式仅供参考，可根据实际需求调整)

四川久马高速公路有限责任公司
后勤管理劳务外包服务合同

合同文件

甲方：四川久马高速公路有限责任公司

乙方：

后勤管理劳务外包服务合同

因发展需要，甲方聘请乙方开展后勤管理劳务外包服务工作。现依据《中华人民共和国合同法》等有关法律规定，本着诚实信用、公平公正、互惠互利的原则，甲乙双方经友好协商，达成了以下协议，并签订本合同。

第一条 合同内容

乙方按照相关法律法规的规定以及有关规范、标准的要求，组织开展四川久马高速公路有限责任公司后勤管理劳务外包服务工作。

1. 具体工作包括但不限于以下内容：办公区现场及后勤现场管理、秩序维护、室外公共区域环境维护、职工食堂服务等。

第二条 双方职责

（一）甲方职责

1. 甲方应为合同的实施和完成提供便利条件。
2. 按本合同规定向乙方支付合同费。

（二）乙方职责

1. 乙方应按照合同金额的 10%向甲方支付履约保证金，即：¥ 元，人民币大写 元整。

2. 按合同约定及甲方工作要求，在签订合同之日起 7 个工作日内，向甲方提供相关后勤工作人员，包含主厨 2 名，副主厨 2 名，帮厨 2 名，保安 4 名，保洁 4 名，共计 14 人。

3. 乙方负责对向甲方提供的后勤工作人员的招聘、培训等工作。

4. 乙方有义务向甲方提供后勤工作人员有关资料，包括健康证、劳动合同等。

5. 乙方与向甲方提供的后勤工作人员签订劳动合同，并按时足额发放工资。

6. 乙方与后勤工作人员发生劳动纠纷时，乙方应直接与后勤工作人员交涉解决并自行承担相关责任，处理好纠纷，以免影响甲方的后勤管理劳务外包服务工作，如出现严重影响甲方后勤管理劳务外包服务工作的，由乙方承担所有损失责任。

7. 后勤工作人员因工发生伤亡事故，由乙方按相关规定进行妥善处理。非因工发生的伤亡事故，乙方负责伤亡事故的处理，对发生的事故处理费用和对后勤工作人员的经济补偿等由责任方承担。

8. 乙方后勤工作人员在甲方提供服务期间按甲方的有关规章制度和作息时间完成相应服务工作，服从甲方人员与服务相关的管理和安排，接受甲方人员的监督和检查，以保障甲方业务的正常进行。

9. 乙方管理人员应定期到后勤工作人员工作现场进行监督和检查，确保后勤工作人员提供优质服务，因乙方后勤工作人员违法、违规行为对甲方或第三方造成的损失由乙方承担。

第三条 工作地点及服务期限

(一) 工作地点：四川省阿坝州阿坝县南岸新区四川久马高速公路有限责任公司应急管理中心（含安斗寺、阿坝收费站）

(二) 服务期限：2022年12月1日起，截止2023年12月1日。

第四条 合同费用及支付方式

(一) 签约合同价（含税）：人民币（大写） 元（¥ ）。该费用包含乙方履行本合同义务的全部报酬和所需全部费用，除此之外，甲方不再向乙方支付任何其他费用。

(二) 支付方式：

1. 甲方在本合同签订生效之日起接到乙方票据凭证资料后的15日内支付合同金额10%的价款，即：¥ 元，人民币大写 元整。

2. 乙方提供后勤工作人员全部到位后，甲方接到乙方通知与票据凭

证资料以后的 15 日内，甲方向乙方支付合同总价的 50% 款项，即 ¥ 元，人民币大写 元整。

3. 合同期满，且乙方完成合同范围内所有工作后，甲方向乙方支付合同总价的 40% 款项，即 ¥ 元，人民币大写 元整。

4. 甲方付款前，乙方须向甲方出具合法有效完整的增值税专票及凭证资料进行支付结算。

第五条 违约责任

1. 甲方违约责任

(1) 甲方无正当理由拒绝接收乙方提供的后勤人员的，甲方应偿付合同总价百分之 5 的违约金；

(2) 甲方逾期支付货款的，除应及时付足合同款外，应向乙方偿付欠款总额万分之 2 /天的违约金；逾期付款超过 30 天的，乙方有权终止合同；

(3) 甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

2. 乙方违约责任

(1) 乙方提供的后勤工作人员不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之 5 的违约金，并须在 7 个工作日内重新提供相应人员，否则，视作乙方不能按时履约而违约，按本条前款下述第“（2）”项规定由乙方偿付违约金给甲方。

(2) 乙方不能按时提供后勤工作人员而违约的，应向甲方偿付合同价总额的万分之 2 /天的违约金；超 30 天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之 10 的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的合同款及其利息。

(3) 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚

未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

第六条 争议的解决方式

(一) 无论在否定和终止本合同之前或之后，如果甲方与乙方之间关于合同的任何争议，首先应设法对争议进行友好协商或调解。

(二) 若经过协商或调解仍不能达成一致时，此争议采用诉讼方式解决，诉讼机构为项目甲方注册所在地具有管辖权的人民法院。

第七条 其他

(一) 本合同自甲方与乙方签署合同协议书并盖章之日起生效。

(二) 本合同协议书及各种合同附件、中选通知书、，构成合同文件的其他任何文件均是构成本协议的组成部分，上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以排列次序在先者为准。

(三) 本协议书一式肆份，合同双方各执贰份。

(四) 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

甲方（委托方）： _____

甲方法定代表人

或委托代理人(签字)： _____

签约日期： 年 月 日

乙方（受托方）： _____

乙方法定代表人

或委托代理人(签字)： _____

签约日期： 年 月 日